

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №7
О.С. Солодская
Приказ № 61-П от 12.03.2020 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 7
муниципального образования Усть-Лабинский район
(МБДОУ № 7)**

ст. Ладожская
2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом МБДОУ №7.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников ДОО, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы ДОО в другую группу ДОО (перевод в следующую возрастную группу) такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе ДОО.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник, ДОО.
- г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод, ДОО.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу (Приложение № 1), регистрируется журнале регистрации заявлений перевода и отчисления воспитанников,

обучающихся по программам дошкольного образования МБДОУ №7, рассматривается в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.3.8 настоящего порядка.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

б) перевод в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Перевод осуществляется 01 июня ежегодно.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом заведующего ДОО. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ДОО о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения локальный акт размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДОО одной направленности в группу

другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы ДОО одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. (Приложение № 1),

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется, рассматривается в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заключается с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Издаётся приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

5. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

– в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Перевод ребенка по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в другую организацию осуществляется на основании заявления. (Приложение № 2), В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование и направленность группы, ДОО, принимающей стороны. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.;

д) дата перевода воспитанника.

Издается приказ об отчислении воспитанника (в трехдневный срок, с указанием принимающей организации) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются в ДОО.

5.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

5.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законного представителя) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с

даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

5.9. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение **пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.11. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество

свободных мест.

5.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.13. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.15. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории и направленности группы.

5.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Отчисление воспитанников из ДОО (прекращение образовательных отношений)

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: а) в связи с окончанием срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

б) по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника

в) досрочно по основаниям, установленным законом Российской Федерации.

г) решением суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника;

д) смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

6.2. В связи с окончанием срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также

прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. (Приложение № 3),

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

д) основание отчисления, дата.

6.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в книге учета движения воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования МБДОУ №7. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку и основанию
перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 7
муниципального образования Усть-Лабинский район

Заведующему МБДОУ № 7
Солодской Оксане Сергеевне

Ф.И.О. заявителя полностью
Проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе воспитанника

Прошу перевести моего ребенка, _____

Ф.И.О. дата рождения

воспитанника _____ группы _____

направленности МБДОУ №7 в _____ группу _____

направленности МБДОУ №7 по причине _____

(указать причину)

« » 20 г.
дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку и основанию
перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 7
муниципального образования Усть-Лабинский район

Заведующему МБДОУ № 7
Солодской Оксане Сергеевне

Ф.И.О. заявителя полностью
Проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе воспитанника

Прошу перевести моего ребенка, _____
Ф.И.О., дата рождения

воспитанника _____ группы _____

направленности МБДОУ №7 в _____ группу

_____ направленности _____
(наименование принимающей организации)

_____ (населенный пункт принимающей организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку и основанию
перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 7
муниципального образования Усть-Лабинский район

Заведующему МБДОУ № 7
Солодской Оксане Сергеевне

Ф.И.О. заявителя полностью
Проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении воспитанника из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка, _____
Ф.И.О., дата рождения

воспитанника _____ группы _____
направленности МБДОУ №7 (договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., по причине

(указать причину)

Прошу выдать личное дело моего ребенка на руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи